



Academie

Brengt verandering
in de praktijk.

Administratieve organisatie en interne beheersing

Van controleren naar beheersen en continu verbeteren

Ontwikkelingen als Horizontaal Toezicht brengen met zich mee dat er steeds meer nadruk komt te liggen op risicobeheersing en continu verbeteren. Van interne controle (IC) naar interne beheersing (IB), op basis van een actuele en geborgde administratieve organisatie (AO). Hoe maak je nu de vertaling van deze landelijke ontwikkelingen naar jouw organisatie? En misschien nog wel belangrijker, hoe neem je de rest van de organisatie hierin mee?

Welke rol heeft de afdeling AO-IC/IB?

Om te kunnen sturen op de bedrijfsvoering, heb je de afgelopen jaren plannen en documenten opgesteld rondom de administratieve processen en de interne controle hierop. De afdeling AO-IC/IB is de verbindende schakel tussen deze plannen en documenten en de rest van de organisatie. Het borgen en actueel houden van deze documenten en plannen, én het zorgen dat ze ook daadwerkelijk gebruikt en nageleefd worden, is niet altijd eenvoudig. Daarbij zorgen de focus op continu verbeteren en de wens van zorgorganisaties en landelijke partijen om altijd 'in control' te zijn, voor (nieuwe) uitdagingen. Dit vraagt om een andere inrichting van de interne controle, waarbij steekproeven niet alleen aan het einde van het jaar gedaan moeten worden, maar het hele jaar door.

Wil jij de rest van de organisatie meer betrekken bij de administratieve organisatie en interne controles? En wil je daarbij de overstap maken naar continu verbeteren?

Over de training Administratieve organisatie en interne beheersing

Q-Academie organiseert de training 'Administratieve organisatie en interne beheersing'. Je leert waar een goede AO uit bestaat en hoe je die actueel houdt en borgt. Daarnaast krijg je handvatten aangereikt zodat je zelf aan de slag kan gaan met het opzetten van doorlopende interne controles. Hiermee kan je de eerste stap zetten richting continu verbeteren. De training is praktisch en interactief van aard. Korte theorie wordt afgewisseld met diverse opdrachten en vraagstukken. Daarnaast is er voldoende ruimte voor het uitwisselen en delen van ervaringen.

Na afloop van de training:

- Ben je bekend met recente ontwikkelingen die invloed hebben op AO/IC,IB.
- Weet je waar een goede, efficiënte en effectieve AO/IC,IB uit bestaat.
- Weet je hoe je de AO borgt in de organisatie en de werkvloer hierbij betreft.
- Heb je geleerd hoe je vanuit de AO een correcte bronregistratie borgt.
- Weet je wat interne audits en doorlopende controles zijn en hoe je deze kan inzetten bij de overstap naar continu verbeteren.
- Heb je geoefend met het opstellen van beheersmaatregelen.



Programma

1. Recente ontwikkelingen die van invloed zijn op de AO/IC,IB

- Wijzigingen wet- en regelgeving.
- Horizontaal Toezicht.
- Continu verbeteren.

2. Administratieve organisatie: opstellen, actueel houden en de werkvloer betrekken

- Functiescheiding en TVB's.
- Beschrijving procedures en werkinstructies.
- Procesbeschrijvingen versus correcte bronregistratie.
- AO borgen in de organisatie en de werkvloer hierbij betrekken.

3. Interne controles: van jaarlijks naar doorlopend

- Nut & noodzaak van doorlopende interne audits.
- Opstellen van een IC-plan voor doorlopende controles/audits.

- Beschrijving en beheersing risico's (financieel, organisatorisch en kwalitatief).
- Adviseren en rapporteren aan het management.
- Opstellen verantwoordingsrapportage.

4. Opdrachten, oefeningen en uitwisselen van ervaringen

- Oefenen met opstellen en beoordelen van risico's en beheersmaatregelen.
- Oefenen met adviseren van het management.
- Opzet communicatieplan om werkvloer te betrekken bij administratieve organisatie en interne controles.
- Kennisdeling onderling.

Praktische informatie

Data en locaties: op [onze website](#) vind je de actuele data en locaties van onze trainingen.

Trainers: onze trainingen worden verzorgd door trainers die veelal als consultant van Q-Consult Zorg werkzaam zijn binnen diverse zorgorganisaties. Zij kennen de dagelijkse praktijk van binnenuit en werken aan vergelijkbare projecten rondom het actueel houden en doorontwikkelen de administratieve organisatie en interne controle. Dit doen zij onder andere in de rol van adviseur en projectleider. Hun kennis, ervaring en didactische vaardigheden zetten zij effectief in tijdens deze training.

Voor wie is deze training bedoeld? Medewerkers in zorginstellingen (cure en care), die de rol van AO- of IC/IB-medewerker of compliance adviseur vervullen. Je kan hierbij denken aan medewerkers en adviseurs AO/IC of AO/IB, IC-functionarissen, hoofden zorgadministratie, DBC-adviseurs, staf- en beleidsmedewerkers.

Investing: € 595,- per persoon (Q-Academie is vrijgesteld van btw). Deze investering is inclusief lesmateriaal en dagarrangement.

Aanmelden: je kan je aanmelden via onze website www.qacademie.nl. De annuleringsvoorwaarden vind je hier ook.



Incompany: deze training bieden wij ook incompany aan. Wij maken het programma op maat naar de situatie in jouw instelling. Vraag ons naar de mogelijkheden.

Meer informatie: je kan contact opnemen met Q-Academie op 088 1020 950 of via informatie@qacademie.nl



Oudlaan 4, 3515 GA Utrecht
Postbus 9696, 3506 GR Utrecht
088 1020 950
informatie@qacademie.nl
www.qacademie.nl