



**Academie**  
Brengt verandering  
in de praktijk.

# Effectief adviseren in de zorg

## *Resultaatgericht adviseren kun je leren!*

Ben je kwaliteitsfunctionaris, beleidsmedewerker of bijvoorbeeld communicatieadviseur? Krijg je naast uitvoerende en beleidsontwikkende taken steeds meer een adviserende rol? Adviseren is een kunde en dus te leren!

Q-Academie biedt de incompanytraining Effectief adviseren in de zorg. Het programma wordt op maat gemaakt naar jouw wensen en het niveau van de deelnemers. Tijdens de training behandelen we de verschillende fasen in het adviesproces. Je leert de adviesvaardigheden toe te passen en om te gaan met weerstand.

De training heeft een praktisch, interactief en persoonlijk karakter. Je werkt actief aan het verbeteren van jouw adviesvaardigheden door praktijkgerichte oefeningen en rollenspellen. We gaan dieper in op jouw gedrag en hoe je overkomt. Door het inbrengen van eigen casussen wordt er met jouw realiteit geoefend. Tussentijds krijgt je opdrachten om in jouw eigen praktijk mee aan de slag te gaan. Uiteraard krijg je hierop gerichte en persoonlijke feedback. Ter afsluiting stel je een persoonlijk actieplan op, dat ondersteunt bij het toepassen van het geleerde in jouw eigen adviestrajecten.

### **Na afloop van de training:**

- Kun je effectieve adviesgesprekken voeren.
- Ken je de verschillende fasen van het adviestraject en het adviesgesprek.
- Weet je hoe je de adviesvaardigheden in kunt zetten.
- Ben je in staat vertrouwen en geloofwaardigheid als adviseur op te bouwen.
- Kun je op een constructieve wijze samenwerken met jouw interne opdrachtgevers op diverse niveaus in de organisatie.
- Ga je effectiever om met weerstand en lastige situaties.
- Hebt je jouw deskundigheid als adviseur naar een hoger niveau gebracht.



## Programma

Voorafgaand aan de training vindt een schriftelijke intake plaats. Op basis hiervan stel je jouw persoonlijke doelstellingen vast. Aan het eind van de training stel je een eigen actieplan op. Dit helpt je bij het toepassen van het geleerde in jouw eigen adviestrajecten.

### 1. De rol van de adviseur

- Functie en rol van de adviseur in de keten
- Overtuigingen, voorkeuren en stijlen
- Jouw eigen adviesstijl

### 2. Het adviesproces

- Sturen en beïnvloeden
- De vier fasen van het adviesproces
- Specifieke vaardigheden in het adviesproces

### 3. Het adviesgesprek

- Opbouw
- Voorbereiding

### 4. Voeren van een adviesgesprek

- Verbale en non-verbale communicatie
- Communicatie en overtuigingskracht
- Vaardigheden effectief inzetten
- Bijsturen van vaardigheden
- Omgaan met weerstand en lastige situaties
- Streven naar goede relatie en win-win situatie
- Diverse tips & trucs

### 5. Opdrachten, oefeningen en uitwisselen van ervaringen

- Opdracht voorafgaand aan de training: 'beschrijf een lastige praktijksituatie'
- Opdrachten/oefeningen/rollenspellen in 2, 3, 4-tallen
- Oplossingsrichtingen voor knelpunten
- Tussentijdse praktijkgerichte huiswerkopdracht
- Opstellen van jouw eigen actieplan
- Uitwisselen van ervaringen

## Praktische informatie

**Incompany:** deze training bieden wij incompany aan. Wij maken de training dan op maat, geheel naar jouw wensen. Doorgaans zijn dit twee- of driedaagse trainingen.

**Voor wie is deze training bedoeld?** Interne adviseurs, als: kwaliteitsadviseurs, communicatieadviseurs, personeelsadviseurs, adviseurs voor opleiden en leren, beleidsadviseurs/-medewerkers, arbo- en organisatieadviseurs.

**Investering:** afhankelijk van het programma. Vraag ons gerust naar de mogelijkheden en/of een prijsvoorstel.

**Meer informatie:** je kunt contact opnemen met Q-Academie op 088 - 1020 950 of via [informatie@qacademie.nl](mailto:informatie@qacademie.nl).